



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Rahoitustuen vakioehdot

Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin Kyberturvallisuuskeskuksen
Kansallisen koordinointikeskuksen (NCC-FI) rahoitustuki
projektikaudella 2025–2029

Versiohistoria

Versio	Päiväys	Kuvaus/muutos	Tekijä
1.0	15.8.2025	Ensimmäinen versio	Annalotta Saarikoski
2.0	19.8.2026	Koordinointikeskuksen verkkosivuosoitteet on muutettu muotoon koordinointikeskus.fi	Nanni Tuominen

Sisältö

1	Yleistä	4
2	Hankinnat	4
3	Kustannusten seuranta ja hankekirjanpito	4
4	Työajanseurannan järjestäminen	5
5	Hankkeen toteutus ja muutoksista ilmoittaminen	5
6	Muu julkinen rahoitus	5
7	Rahoitustuen maksaminen	5
8	Loppuselvitys	6
9	Takaisinperintä ja maksatuksen keskeyttäminen	6
10	Tarkastusoikeus	6
11	Hankkeen vaikuttavuuden seuranta	7
12	EU Login -tunnus ja PIC-koodi	7
13	Hankkeen viestintä ja Euroopan unionin näkyvyys hankkeessa	7
14	Hankkeen omistus- ja immateriaalioikeudet	8
15	Rahoitustuen saajaan EU:n ja ETA:n ulkopuolelta kohdistuva määräysvalta	8
16	Tietojen julkisuus	8

1 Yleistä

Näitä rahoitustuen vakioehtoja ("rahoitusehdot") sovelletaan Liikenne- ja viestintävirasto Traficomın Kyberturvallisuuskeskuksen Kansallisen koordinoitikeskuksen (NCC-FI) EU-projektista NCCFIUP vuosina 2025–2029 myönnettävään rahoitustukeen. Traficom toimii rahoitustuen valtionapuviranomaisena.

Jokaista hakukierrosta kohti julkaistaan oma hakuilmoitus Kansallisen koordinoitikeskuksen verkkosivuilla (koordinoitikeskus.fi). Hakuilmoituksessa ohjeistetaan rahoitustuen hakemisesta ja kuvataan haettavana olevan rahoitustuen hakukelpoisuutta, tukikelpoisia toimenpiteitä ja kustannuksia sekä rahoitustukiprosessia.

Rahoitusehdot täydentävät hakuilmoitusten tietoja. Näin ollen mahdollisissa ristiriitatilanteissa hakuilmoituksissa olevat tiedot pätevät järjestyksessään ensin ja tämän rahoitustuen vakioehtodokumentin tiedot toisena. Lisäksi Traficom varaa oikeuden tarkentaa ehtoja antamassaan rahoitustukipäätöksessä. Myönteinen rahoitustukipäätös edellyttää kaikkiin tässä dokumentissa esitettyihin ehtoihin sitoutumista.

2 Hankinnat

Rahoitustuen saajan tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016) ja rahoitustuen saajan omia hankintaohjeistuksia. Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta. Jos hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta ylittää 60 000 euroa, tulee hankinta kilpailuttaa julkisena hankintana. Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole hankkeelle hyväksyttävä kustannus.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyessä valtionapuviranomaiselle.

3 Kustannusten seuranta ja hankekirjanpito

Rahoitustuen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla ja siten, että rahoitustuen käyttöä voidaan kirjanpidosta luetta-
vasti seurata. Rahoitustuen saajan kirjanpidon tulee olla selkeästi rahoitustuen saajan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi rahoitustuen käytöstä.

Rahoitustuen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa säädetyllä tavalla. Rahoitustuen saajan tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päätymisen jälkeen. Säilytysajoista ja valvonnasta kerrotaan tarkemmin luvussa 10 "Tarkastusoikeus."

4 Työajanseurannan järjestäminen

Rahoitustuen saajan on pystyttävä osoittamaan, ketkä ovat tehneet työtä hankkeelle, mitkä ovat heille maksetut, ennakonpidätyksen alaiset kokonaisrahapalkat hankkeen aikana ja mikä on kunkin henkilön hankkeen aikana tehdyn työajan osuus kokonaistyöajasta.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Sekä työntekijä että esihenkilö allekirjoittavat (kuittaavat) työaikaseurannan joko manuaalisesti tai digitaalisesti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Loppuselvitykseen kirjataan toteutuneet palkkakustannukset laskentaohjeistuksen mukaisesti. Raportoitujen palkkakustannusten tulee vastata kirjanpidon ja työajanseurannan tietoja.

5 Hankkeen toteutus ja muutoksista ilmoittaminen

Rahoitustuen saaja sitoutuu toteuttamaan hankkeen sille rahoitustukipäätöksessä osoitetussa aikataulussa ja ehtojen puitteissa. Rahoitustuen saajan on ilmoitettava viipymättä muutoksista, jotka vaikuttavat rahoitustuen saajan tukikelpoisuuteen tai rahoitustuen käyttöön tai sen käyttötarkoitukseen. Hanke on hyväksytty lähtökohtaisesti hakemuksen mukaisena, jonka vuoksi isommat muutokset hankkeessa täytyy hyväksyttää valtionapuviranomaisella. Yhteydenotot tulee suunnata sähköpostitse osoitteeseen [kyber.rahoitustuki\(at\)traficom.fi](mailto:kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi).

Hankkeella tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka vastaa rahoitustuen ehtojen noudattamisesta ja yhteydenpidosta rahoitustuen myöntäjään. Mahdollisesti hankkeen aikana muuttuvat yhteystiedot on ilmoitettava viipymättä sähköpostitse osoitteeseen [kyber.rahoitustuki\(at\)traficom.fi](mailto:kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi).

6 Muu julkinen rahoitus

Rahoitustukihakemuksessa on ilmoitettava hankkeen muu julkinen (Euroopan unionin, valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä) rahoitus. Traficom ei myönnä rahoitustukea kustannuksiin, joihin hakija on saanut muuta julkista rahoitusta. Hankkeen Traficomilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei myöskään saa ylittää hankkeen kokonaiskustannuksille asetetun julkisen tuen enimmäismäärää. Traficom vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

7 Rahoitustuen maksaminen

Rahoitustuen maksatus tapahtuu Traficomissa. Rahoitustuen lopullinen kokonaissumma määräytyy rahoitustuen saajan toimittaman loppuselvityksessä ilmoittamien toteutuneiden kustannusten perusteella. Rahoitustuen maksatuksen prosessista ilmoitetaan kunkin haun hakuilmoituksessa.

Rahoitustuen saajan on ilmoitettava oikeat ja riittävät tiedot, joihin perustuen hankkeen rahoitus voidaan maksaa. Jos loppuselvityksen yhteydessä ilmenee, että rahoitustukea on maksettu enemmän kuin hyväksyttävät kustannukset oikeuttavat, tulee liikaa maksettu osuus palauttaa valtionapuviranomaisen antaman päätöksen ja ohjeiden mukaisesti.

8 Loppuselvitys

Hanke raportoidaan loppuselvityksellä. Hankkeen aikaansaatuja tuotoksia ja tuloksia sekä hankkeen toteutuneet kustannukset on pystyttävä esittämään ja todentamaan valtionapuviranomaiselle. Loppuselvitys laaditaan valtionapuviranomaisen osoittaman ohjeistuksen mukaisesti ja sen tulee sisältää mahdolliset pyydytetyt liitteet. Loppuselvityksestä ohjeistetaan tarkemmin rahoitustukipäätöksessä.

Valtionapuviranomaiselle tulee toimittaa hankkeen tositteet pyydettyäessä. **Kaikista hankkeelle kohdennetuista tositteista on löydyttävä hankkeen nimi ja riittävä kuvaus ostetun palvelun tai tuotteen sisällöstä.** Mikäli hankkeelle osoitetun kustannuksen laskun päivämäärä tai eräpäivä ulottuu hankkeen keston ulkopuolelle, on laskusta käytävä ilmi, että palvelu tai tuote on toimitettu hankkeen kestoajana.

Kustannuksia voidaan jättää hyväksymättä, jos rahoitustuen saaja ei pysty osoittamaan niitä hankkeelle kuuluviksi tai ne ovat muuten rahoitustukipäätöksen tai ehtojen vastaisia. Kun loppuselvitys on hyväksytty, ei hankkeelle voi enää esittää lisää kustannuksia.

9 Takaisinperintä ja maksatuksen keskeyttäminen

Valtionapuviranomainen voi periä myönnetyn rahoitustuen tai osan siitä takaisin tai olla perustelluista syistä maksamatta myönnettyä rahoitustukea kokonaisuudessaan. Tuen maksamisen keskeyttämisestä, takaisinperinnästä ja palauttamisesta annetaan tuen saajalle erillinen päätös. Takaisinperintä tai maksatuksen keskeytys voi tapahtua, jos

- rahoitustukea on käytetty rahoitustukipäätöksen tai rahoitusehtojen vastaisesti;
- hakijan tiedot, joihin perustuen rahoitustuki on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet;
- rahoitettavassa hankkeessa on tapahtunut muutoksia, joista rahoitustuen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut valtionapuviranomaiselle; tai
- rahoitustukipäätös on perustunut hakijan ilmoittamiin väärin tai harhaanjohtaviin tietoihin

Oikeus myönnettyyn rahoitustukeen raukeaa, jos rahoitustuen saaja ei toimita loppuselvitystä ja muita valtionapuviranomaisen pyytämiä selvityksiä määräaikaan mennessä.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti rahoitustuen saajan on viipymättä maksettava takaisin sille virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus tai sen osa. Valtionapuviranomainen perii valtionavustuslain 25 §:n ja 26 §:n mukaisesti korkoa palautettavalle tuelle. Rahoitustuen saaja voi ilmaista tarpeensa palauttaa tukea loppuselvityksessä.

10 Tarkastusoikeus

Traficomilla tai sen päätöksellä valtuuttamallaan toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla, Euroopan komissiolla, Euroopan syyttävävirastolla (EPPO), Euroopan petostentorjuntavirastolla (OLAF) ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella (ECA) on oikeus käyttää tarkastusoikeuksiaan rahoitustuen saajiin. Rahoitustuen saajan on tätä tarkoitusta varten säilytettävä hankkeeseen liittyvät

tiedot ja asiakirjat, kuten sopimukset, kirjanpito, työajanseuranta ja tositteet, kymmenen vuoden ajan hankkeen päättymisestä ja vähintään niin kauan, että edellä mainittujen tahojen toimet hanketta tai tuen saajaa kohtaan ovat päätyneet. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Rahoitustuen saaja huolehtii siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta. Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

11 Hankkeen vaikuttavuuden seuranta

Valtionapuviranomainen seuraa hankkeen vaikuttavuutta myös hankkeen päättymisen jälkeen enintään kolmen vuoden ajan. Vaikuttavuutta voidaan seurata esimerkiksi rahoitustuen saajalle osoitetulla kyselyllä, johon rahoitustuen saaja on velvoitettu vastaamaan.

12 EU Login -tunnus ja PIC-koodi

Organisaatioilta, joille myönnetään Kansallisen koordinoitikeskuksen hallinnoimaa EU-projektin rahoitustukea, edellytetään Euroopan komission tietojärjestelmien käyttäjien tunnistuspalveluun (EU Login) rekisteröitymistä. Rekisteröitymisen yhteydessä järjestelmä luo organisaatiolle PIC-koodin (Participant Identification Code), joka pyydetään erikseen ilmoittamaan valtionapuviranomaiselle. Rekisteröitymisestä ja PIC-koodin hankkimisesta ohjeistetaan myönteisen rahoituspäätöksen saavia.

13 Hankkeen viestintä ja Euroopan unionin näkyvyys hankkeessa

Rahoitustuen saaja sitoutuu aina hankkeesta ja sen tuloksista viestiessään sisällyttämään maininnan Euroopan unionin osarahoituksesta hankkeelle. Kaikilla EU-rahoituksen saajilla on yleinen velvollisuus ilmoittaa rahoituksen alkuperä ja varmistaa Euroopan unionilta saadun rahoituksen näkyvyys. Rahoitustukea saavan hankkeen viestinnässä on käytettävä määriteltä tunnusta, jossa on Euroopan lippu ja josta käy ilmi rahoituksen tulleen osittain Euroopan unionilta (Euroopan unionin osarahoittama). Tarkemmat ohjeet viestinnälle ja EU:n näkyvyydelle löytyvät Euroopan unionin komission verkkosivuilta¹.

¹ Viestintä ja EU:n näkyvyys: ohjeita ja vinkkejä hankeviestintään ja EU-tiedotukseen Euroopan unionin komission verkkosivuilla (<https://commission.europa.eu>).

14 Hankkeen omistus- ja immateriaalioikeudet

Hankkeessa käytettävien sekä sen tulosten omistus- ja immateriaalioikeuksien (IPR-oikeuksien) tulee kuulua rahoitustuen saajalle. Vaihtoehtoisesti oikeudet voivat olla kolmannen osapuolen käytössä erillisen sopimuksen nojalla. Vastaavasti ulkopuolisen tahon omistamien oikeuksien käyttöön tulee olla riittävät oikeudet. Rahoitustuen saajan vastuulla on varmistaa omistus- ja immateriaalioikeuksiin liittyvät asiat.

15 Rahoitustuen saajaan EU:n ja ETA:n ulkopuolelta kohdistuva määräysvalta

Rahoitustukeen sovelletaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/694 Digitaalinen Eurooppa -ohjelman perustamisesta 12 artiklaa². Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella toimivat tahot eivät saa käyttää suoraan tai epäsuoraan määräysvaltaa rahoitustuen saajaan turvallisuussyistä. Määräysvaltaa arvioitaessa sovelletaan kirjanpitolain (1336/1997) 5 §:ssä määriteltyä. Jos rahoitustuen saajan määräysvaltaan kuten omistukseen liittyvissä seikoissa tapahtuu muutoksia hankkeen aikana, tulee niistä ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle osoitteeseen kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi.

16 Tietojen julkisuus

Valtionapuviranomainen käsittelee hakijan mahdollisesti antamia luottamuksellisia tietoja ja materiaaleja asianmukaisella tavalla. Tietojen julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hakemisen yhteydessä hakijalta kerätään henkilötiedoiksi luokiteltuja tietoja. Näitä ovat esimerkiksi hankkeen yhteyshenkilöiden ja työntekijöihin liittyvät tiedot. Henkilötietojen käsittelyssä sovelletaan yleistä tietosuojaa-asetusta³ ja niistä selostetaan tarkemmin tietosuojaselosteessa.

Taloudellisen toiminnan avustamisen osalta valtionapuviranomainen raportoi rahoitustukea saavan yrityksen nimen, Y-tunnuksen, toimialan, koon, paikkakunnan, rahoituksen myöntämispäivän, rahoitusohjelman sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrän, muodon ja ajankohdan työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään yritystukirekisteriin.

Kansallisen koordinoitikeskuksen verkkosivuilla julkaistaan rahoitustuen saajan nimi, myönnettävä rahoitusmäärä, rahoitettavan hankkeen nimi ja kesto, lyhyt kuvaus hankkeesta sekä rahoitustuen päätöspäivämäärä.

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/694 Digitaalinen Eurooppa -ohjelman perustamisesta ja päätöksen (EU) 2015/2240 kumoamisesta (<https://eur-lex.europa.eu>)

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (<https://eur-lex.europa.eu>)