

## **Yleiset rahoitusehdot**

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom  
Kyberturvallisuuskeskuksen Kansallisen  
koordinointikeskuksen (NCC-FI) myöntämä rahoitustuki  
projektikaudella 2023–2024

## Versiohistoria

Versio	Päiväys	Kuvaus/muutos	Tekijä
1.0	16.6.2023	Ensimmäinen versio	Kyberturvallisuuskeskus Annalotta Saarikoski
2.0	2.1.2023	Lisäyksenä kohta 9 "Sopimus rahoitustuen käytöstä" ja tarkennus kohdan 3 hyväksyttävien kustannusten tiedottamisesta hakukohtaisessa hakuilmoituksessa.	Kyberturvallisuuskeskus Annalotta Saarikoski

### Sisältö

1	Yleistä .....	4
2	Rahoitustuen määrä .....	4
3	Kustannusten hyväksyttävyys .....	5
4	Hankinnat .....	7
5	Kustannusten seuranta ja projektkirjanpito .....	8
6	Työajanseurannan järjestäminen .....	8
7	Projektin toteutus ja muutoksista ilmoittaminen .....	9
8	Muu julkinen rahoitus .....	9
9	Sopimus rahoitustuen käytöstä .....	9
10	Rahoitustuen maksaminen .....	9
11	Loppuraportti .....	10
12	Takaisinperintä ja maksatuksen keskeyttäminen .....	10
13	Tarkastusoikeus .....	10
14	Projektin vaikuttavuuden seuranta .....	11
15	EU Login -tunnus ja PIC-koodi .....	11
16	Projektin viestintä ja Euroopan unionin näkyvyys projektissa .....	11
17	Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet .....	11
18	Tietojen julkisuus .....	12
19	Sovellettavat säännökset .....	12

## 1 Yleistä

Näitä yleisiä rahoitusehtoja ("rahoitusehdot") sovelletaan Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien Kyberturvallisuuskeskuksen Kansallisen koordinoitikeskuksen (NCC-FI) vuosille 2023–2024 myönnetyn EU-projektin rahoituksesta kolmansille osapuolille jaettavaan rahoitustukeen. Kansallisen koordinoitikeskuksen EU-projektin rahoituksen ohella kolmansille osapuolille myönnettävä tuki kostuu Traficomien varaamasta kansallisesta rahoituksesta.

Kansallisen koordinoitikeskuksen EU-projekti rahoitetaan Euroopan unionin Digitaalinen Eurooppa -ohjelmasta. Siten rahoitustuella edistetään Euroopan unionin Digitaalinen Eurooppa -ohjelman tavoitteita<sup>1</sup>.

Kansallisen koordinoitikeskuksen ollessa osa Euroopan kyberturvallisuuden osaamiskeskuksen verkostoa rahoitustuella edistetään myös Euroopan kyberturvallisuuden osaamiskeskuksen ja verkoston tavoitteita, jotka on määritelty Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2021/887<sup>2</sup>.

Kolmansille osapuolille jaettavaa rahoitustukea voidaan myöntää pienille ja keskisuurille yrityksille eli pk-yrityksille. Rahoitustuella edistetään modernien kyberturvallisuusratkaisujen ja -innovaatioiden käyttöönottoa ja niiden levittämistä pk-sektorilla.

Jokaista hakukierrosta kohti julkaistaan oma hakuilmoitus Kansallisen koordinoitikeskuksen verkkosivuilla ja Euroopan komission rahoitusportaalissa. Hakuilmoituksessa ohjeistetaan tuen hakemisesta ja kuvataan haettavana olevan tuen painopisteitä, tukikelpoisia toimenpiteitä ja kustannuksia sekä rahoitustukiprosessia. Rahoitusehdot täydentävät hakuilmoitusten tietoja. Kansallisen koordinoitikeskuksen vuosien 2023–2024 EU-projektista on tarkoitus järjestää kaksi kolmansille osapuolille jaettavaa rahoitustuen hakukierrosta, joista ensimmäinen vuonna 2023 ja toinen vuonna 2024.

Myönnettävä rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013<sup>3</sup> mukaista vähämerkityksistä tukea, eli ns. de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden jakson aikana.

Myönteinen rahoitustukipäätös edellyttää kaikkiin tässä dokumentissa esitettyihin rahoitusehtoihin sitoutumista. Traficom varaa oikeuden tarkentaa rahoitusehtoja antamassaan rahoitustukipäätöksessä.

Traficom toimii rahoitustuen valtionapuviranomaisena.

## 2 Rahoitustuen määrä

Haettavana oleva rahoitustuen määrä ilmoitetaan hakukohtaisessa hakuilmoituksessa. Rahoitustukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle enintään 60

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/694, Digitaalinen Eurooppa ohjelman perustamisesta ja päätöksen (EU) 2015/2240 kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) (<https://eur-lex.europa.eu>)

<sup>2</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/887: Euroopan kyberturvallisuuden teollisuus-, teknologia- ja tutkimusosaamiskeskuksen ja kansallisten koordinoitikeskusten verkoston perustamisesta (<https://eur-lex.europa.eu>).

<sup>3</sup> Euroopan unionin Komission asetus (EU) N:o 1407/2013: Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (<https://eur-lex.europa.eu>).

000 euroa per projekti. Tuki voi kattaa enintään 75 % rahoitettavan projektin toteutuneista ja hyväksytyistä kustannuksista, jolloin projektin omarahoitusosuus on oltava vähintään 25 %. Siten projektin, jolle myönnetään rahoitustukea 60 000 euroa, kokonaiskustannusten on oltava vähintään 80 000 euroa. Pienin haettava rahoitustuen määrä on 3 500 euroa. Siten rahoitustukea voidaan myöntää projekteille, joiden kokonaiskustannukset ovat omarahoitusosuus ja rahoitustuki mukaan lukien vähintään 5 000 euroa.

Myönnettävän rahoitustuen määrä ilmoitetaan myönteisellä rahoitustukipäätöksellä. Lopullinen maksettava rahoitustuki määräytyy projektin loppuraportin sekä toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten perusteella.

### 3 Kustannusten hyväksyttävyys

Rahoitustukea saavien projektien kustannusten tulee edistää projektille asetettuja tavoitteita ja olla aiheutuneet projektille sen kestoaikana. Projektin kustannuksiin ei voida hyväksyä kustannuksia, jotka syntyvät rahoitustuen hakemisesta tai liittyvät rahoitustuen hakemiseen.

Kustannusten hyväksynnän perustana toimivat hakemuksessa esitetyt budjetti ja kustannuserittely. Toteutuneet kustannukset on esitettävä valtionapuviranomaiselle loppuraportoinnin yhteydessä, minkä jälkeen valtionapuviranomainen vahvistaa kustannukset projektille kuuluviksi. Kustannuksia voidaan jättää hyväksymättä, jos niiden ei voida selkeästi osoittaa projektille kuuluviksi tai niitä ei ole rahoitusehdoissa tai hakukohtaisessa hakuilmoituksessa määritelty hyväksyttäviksi kustannuksiksi.

Alla on listattu kustannusten hyväksyttävyydestä yleisesti. Hakukohtaisista hakuilmoituksista ilmenee kullakin rahoitustukikierroksella rahoitettavat toimenpiteet. Kunkin rahoitustukihakukierroksen hakuilmoitus täsmentää näitä rahoitusehtoja hyväksyttävien kustannusten osalta. Näin ollen hakuilmoituksissa olevat tiedot pätevät kustannusten hyväksyttävyyden osalta järjestyksessään ensin ja tämän rahoitusehtodokumentin tiedot toisena.

Hyväksyttävät kustannukset:

- Projektille kohdennetut palkkakustannukset
  - Palkkakuluja voidaan hyväksyä projektille niiltä osin, kun henkilö on todennetusti työskennellyt projektille.
  - Palkkakulut lasketaan kertomalla henkilön yhden päivän palkkakulut projektille käytetyillä päivillä puolen päivän tarkkuudella. Yhden päivän palkkakulut lasketaan jakamalla henkilön vuoden palkkakulut kahdellasadallaviidellätoista (215). Vuoden palkkakulut lasketaan kertomalla henkilön projektin aikainen yhden (1) kuukauden palkkakulu kahdellatoista (12).
  - Palkkakulut eivät voi poiketa oleellisesti henkilölle ennen projektia maksetuista palkoista.
  - Henkilösivukuluja korvataan niiltä osin, kun ne ovat kohdennettavissa kyseiselle projektille. Kustannusten tulee olla määrältään kohtuullisia ja vastattava tuen saajan organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhde-etuuksia. Henkilösivukuluista korvataan

lakisääteiset sivukulut sekä kohtuullisia vapaaehtoisia henkilösivukuluja, kuten lomaraha ja ryhmähenkivakuutusmaksu.

- Ostopalvelut toteutuneiden kustannusten mukaan
  - Ostopalveluihin voidaan hyväksyä esimerkiksi asiantuntijapalvelut.
  - Ostopalveluihin voi kuulua projektin aikana syntyneitä selvityksiä, jotka kohdistuvat esimerkiksi teollisoikeuksiin, kuten patentteihin ja tavaramerkkeihin.
- Ostot
  - Laitteiden, infrastruktuurin tai muun käyttöomaisuuden ostamisesta hyväksytään vain poistot, eli vain se osa kustannuksista, joka vastaa ostetun tuotteen todellista käyttöastetta projektin aikana. Poiston on perustuttava toteutuneisiin kustannuksiin ja laskettava kansainvälisten tilinpäätösstandardien ja tuen saajan yleisten kirjanpitokäytäntöjen mukaisesti.
  - Muut tuotteet, kuten kulutushyödykkeet ja tarvikkeet, toteutuneiden kustannusten mukaan.
- Laitteiston tai tuotteen vuokraus tai lisenssit korvataan toteutuneiden kustannusten mukaan ja vain se osa kustannuksista, joka on syntynyt projektin aikana. Kustannus ei saa ylittää vastaavan tuotteen projektinaikaista poistoarvoa, jos tuote vaihtoehtoisesti ostettaisiin.
- Viestintään ja näkyvyyden edistämiseen liittyvät menot toteutuneiden kustannusten mukaan.
- Matkakulut ja tapahtumien osallistumiskulut toteutuneiden kustannusten mukaan sekä siten, että ne ovat linjassa tuen saajan yleisten matkustussääntöjen kanssa.
- Projektin raportoinnista aiheutuvat kustannukset
- Yleisiä kuluja voidaan hyväksyä projektille 7 % kaikista kulueristä, ja sillä voidaan kattaa projektin muita kustannuksia, kuten tilavuokria. Yleisiä kuluja ei tarvitse raportoida tai todentaa.

Kustannukset hyväksytään lähtökohtaisesti arvonlisäverottomina.

Arvonlisäverokustannuksista hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista tuen saaja ei saa palautusta.

Muilta intressiyrityksiltä ostetut palvelut eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia. Yritykset, oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta, ovat intressiyrityksiä, jos toinen yritys tai henkilö voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai voi vaikuttaa siihen, mistä hankinnat toteutetaan. Intressiyrityksiksi katsotaan sellaiset yritykset, joista toisen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Intressiyrityksiksi katsotaan myös sellaiset yritykset, joissa samalla yksityishenkilöllä on osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % välittömästi tai välillisesti omistuksessaan tai hallinnassaan.

Valtionapuviranomainen katsoo välittömän tai välillisen määräysvallan syntyvän esimerkiksi seuraavilla perusteilla:

- hallituksen jäsen/varajäsen



- yrityksen vastuuhenkilö
- yrityksen työntekijä
- yrityksen rahoittaja
- perheenjäsen: aviopuoliso tai samassa taloudessa asuva avopuoliso, oma ja puolison lapsi
- lähisukulainen, joksi katsotaan muun muassa: lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi sekä vastaavat puolisukulaiset.

Muita ei-hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- Ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- Ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- Irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- Rahana tai lahja- tai ostokortteina annetut lahjat
- Oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- Pääoman tuottoon liittyvät kulut ja edunsaajan maksamat osingot
- Lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- Varaukset tulevien tappioiden tai velkojen varalta
- Valuuttakurssitappiot
- Pankkikulut, joita tuen saajan pankki laskuttaa tuen maksatuksista
- Kohtuuttomia tai perusteettomia kustannuksia
- Tuen maksatuksen keskeytyksen aikana syntyneet kustannukset
- Kolmansien osapuolten luontoissuoritukset
- EU:n toimielinten tai virastojen henkilöstön tai edustajien kulut tai maksut (erityisesti matka- ja oleskelukulut).
- Kustannukset tai rahoitusosuudet toimista, jotka eivät tapahdu EU-projektin ehtojen mukaisesti tukikelpoisessa maassa tai ehdoissa määritellyssä kohdemaassa, ellei valtionapuviranomainen ole sitä erikseen hyväksynyt.
- Traficomien Kyberturvallisuuskeskuksen luoman Kybermittarin käytöstä aiheutuvat kustannukset (kuten palkkakustannukset)

## 4 Hankinnat

Rahoitustuen saajan tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016) ja tuen saajan omia hankintaohjeistuksia. Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on

hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta. Jos hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta ylittää 60 000 euroa, tulee hankinta kilpailuttaa julkisena hankintana. Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajilta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä valtionapuviranomaiselle.

## **5 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito**

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että rahoituksen käyttöä voidaan kirjanpidosta lueteltavasti seurata. Rahoituksen saajan kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin rahoituksen saajan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi rahoituksen käytöstä.

Rahoituksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla. Rahoitustuen saajan tulee säilyttää projektiin liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista myös projektin päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Rahoitustuen saaja huolehtii siitä, että projektin aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

## **6 Työajanseurannan järjestäminen**

Rahoituksen saajan on pystyttävä osoittamaan, ketkä ovat tehneet työtä projektille, mitkä ovat heille maksetut, ennakonpidätyksen alaiset kokonaisrahapalkat projektin aikana ja mikä on henkilön projektin aikana tehdyn työajan osuus kokonaistyöajasta.

Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös tuensaajan muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seuranta. Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Sekä työntekijä että esimies allekirjoittavat (kuittaavat) työajanseurannan. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyä.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisesti toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset



oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoiisiin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

## 7 Projektin toteutus ja muutoksista ilmoittaminen

Rahoitustuen saaja sitoutuu toteuttamaan projektin sille annettussa aikataulussa. Projekti voi käynnistyä aikaisintaan rahoitustukihaun aukeamisen ajankohtana. Projektin päättymisestä ohjeistetaan hakuilmoituksessa.

Projektissa tulee noudattaa kokonaisbudjettia ja rahoitustukipäätöstä. Rahoitustuen saajan on ilmoitettava viipymättä muutoksista, jotka vaikuttavat rahoitustuen käyttöön tai sen käyttötarkoitukseen. Yhteydenotot tulee suunnata sähköpostitse osoitteeseen ncc-fi(at)traficom.fi.

Projektilla tulee olla nimetty henkilö, joka vastaa projektisuunnitelmasta, projektin raportoinnista, rahoituksen reunaehtojen noudattamisesta ja muista projektiin liittyvistä velvoitteista. Lisäksi projektilla on yhteyshenkilö, joka vastaa yhteydenpidosta kansalliseen koordinoitikeskukseen. Mahdollisesti projektin aikana muuttuvat yhteystiedot pyydetään ilmoittamaan viipymättä sähköpostitse osoitteeseen ncc-fi(at)traficom.fi.

## 8 Muu julkinen rahoitus

Rahoitushakemuksessa on ilmoitettava projektin muu julkinen (Euroopan unionin, valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätöön myöntämä) rahoitus. Traficom ei myönnä tukea kustannuksiin, joihin hakija on saanut muuta julkista rahoitusta. Projektin Traficomilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei myöskään saa kattaa valtioneuvoston kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Traficom vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

## 9 Sopimus rahoitustuen käytöstä

Traficom ja rahoitustuen saaja allekirjoittavat rahoitustuen käytöstä sopimuksen, jolla rahoitustuen saaja sitoutuu noudattamaan rahoitustuen ehtoja sekä antaa vakuutuksen EU:n tai ETA:n ulkopuolelta hakijaan kohdistumattomasta määrävallasta. Rahoitustuen saajan tulee palauttaa sopimus allekirjoitettuna valtionapuviranomaisen ohjeistuksen mukaisesti. Rahoitustukea ei voida maksaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 10 Rahoitustuen maksaminen

Rahoitustuen maksatus tapahtuu Traficomissa. Rahoitustuen lopullinen kokonaissumma määräytyy rahoitustuen saajan toimittaman loppuraportin perusteella todennettuina kustannuksina vastaan.

Rahoitustuki maksetaan kahdessa osassa, 70 prosenttia myönteisen rahoitustukipäätöksen yhteydessä ja 30 prosenttia sen jälkeen, kun hakijan loppuraportti on hyväksytty. Jos loppuraportoinnin yhteydessä tai projektin päätyttyä ilmenee, että rahoitustukea on maksettu enemmän kuin hyväksyttävät kustannukset oikeuttavat, tulee rahoitustuen saajan palauttaa liikaa maksettu osuus.

Rahoitustuen saajan on ilmoitettava oikeat ja riittävät tiedot, joihin perustuen projektin rahoitus voidaan maksaa. Valtionapuviranomainen valvoo tietojen perusteella rahoitusehtojen noudattamista.

## 11 Loppuraportti

Projekti raportoidaan loppuraportissa. Projektin aikaansaatuja tuotoksia ja tuloksia sekä projektille osoitetut kustannukset on pystyttävä esittämään valtionapuviranomaiselle. Loppuraportti tehdään valtionapuviranomaisen osoittaman ohjeistuksen mukaisesti ja sen tulee sisältää mahdolliset pyydyt liitteet. Loppuraportista ohjeistetaan tarkemmin rahoitustukipäätöksessä.

Kaikki projektille raportoitavat kulut on raportoitava loppuraportissa. Kun loppuraportti on hyväksytty, ei projektille voi enää esittää lisää kuluja. Ennen rahoituksen viimeisen erän maksuja voidaan projektille tehdä kustannustarkastus, jossa tarkastetaan kaikki projektin kustannukset.

## 12 Takaisinperintä ja maksatuksen keskeyttäminen

Valtionapuviranomainen voi periä myönnetyn rahoitustuen tai osan siitä takaisin tai olla perustelluista syistä maksamatta myönnettyä rahoitustukea kokonaisuudessaan. Takaisinperintä tai maksatuksen keskeytys voi tapahtua, jos

- rahoitustuen saaja ei noudata rahoitusehtoja;
- tukea on käytetty rahoitustukipäätöksen vastaisesti;
- perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet;
- rahoitettavassa projektissa on tapahtunut muutoksia, joista rahoitustuen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut valtionapuviranomaiselle;
- rahoitustukipäätös on perustunut hakijan ilmoittamiin väärin tai harhaanjohtaviin tietoihin;
- rahoitustuen saajan tilanne on muuttunut rahoitusehtojen vastaiseksi.

Oikeus myönnettyyn rahoitustukeen raukeaa, jos rahoitustuen saaja ei toimita loppuraporttia ja muita valtionapuviranomaisen pyytämiä selvityksiä määräaikaan mennessä.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti rahoitustuen saajan on viipymättä maksettava takaisin sille virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus tai sen osa. Rahoittaja voi valtionavustuslain 25 §:n ja 26 §:n mukaisesta periä palautettavalle tuelle korkoa. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä valtionapuviranomaiseen ennen rahoituksen palauttamista.

## 13 Tarkastusoikeus

Traficomilla tai sen päätöksellä valtuuttamallaan toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla, Euroopan komissiolla, Euroopan syyttäjävirstolla (EPPO), Euroopan petostentorjuntavirstolla (OLAF), Euroopan tilintarkastustuomioistuimella (ECA) on oikeus käyttää tarkastusoikeuksiaan rahoitustukea saaviin yrityksiin. Rahoitustuen saajan on tätä tarkoitusta varten säilytettävä rahoitustukea saaneeseen projektiin liittyvät tiedot ja asiakirjat, kuten sopimukset, kirjanpito, työajanseuranta ja tositteet, kymmenen vuoden ajan projektin päättymisestä ja vähintään niin kauan, että edellä mainittujen tahojen toimet projektia tai yritystä kohtaan ovat päättyneet.



Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta. Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

## 14 Projektin vaikuttavuuden seuranta

Valtionapuviranomainen seuraa projektin vaikuttavuutta myös projektin päättymisen jälkeen enintään kolmen vuoden ajan. Vaikuttavuutta voidaan seurata esimerkiksi rahoitustuen saajalle osoitetulla kyselyllä, johon tuen saaja on velvoitettu vastaamaan.

## 15 EU Login -tunnus ja PIC-koodi

Yrityksiltä, joille myönnetään Kansallisen koordinoitikeskuksen hallinnoimaa EU-projektin rahoitustukea, edellytetään Euroopan komission tietojärjestelmien käyttäjien tunnistuspalveluun (EU Login) rekisteröitymistä. Rekisteröitymisen yhteydessä järjestelmä luo yritykselle PIC-koodin (Participant Identification Code), joka pyydetään ilmoittamaan valtionapuviranomaiselle. Rekisteröitymisestä ja PIC-koodin hankkimisesta ohjeistetaan myönteisen rahoituspäätöksen saavia.

## 16 Projektin viestintä ja Euroopan unionin näkyvyys projektissa

Rahoitustuen saaja sitoutuu aina projektista ja sen tuloksista viestiessään sisällyttämään maininnan Euroopan unionin rahoituksesta projektille. Kaikilla EU-rahoituksen saajilla on yleinen velvollisuus ilmoittaa rahoituksen alkuperä ja varmistaa Euroopan unionilta saadun rahoituksen näkyvyys. Rahoitusta saavan projektin viestinnässä on käytettävä määriteltyä tunnusta, jossa on Euroopan lippu ja josta käy ilmi rahoituksen tulleen osittain Euroopan unionista (Euroopan unionin osarahoittama). Tarkemmat ohjeet viestinnälle ja EU:n näkyvyydelle löytyvät Euroopan unionin komission verkkosivuilta<sup>4</sup>.

## 17 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet

Projektissa käytettävien sekä sen tulosten omistus- ja immateriaalioikeuksien (IPR-oikeuksien) tulee kuulua rahoitustuen saajalle. Vaihtoehtoisesti oikeudet voivat olla kolmannen osapuolen käytössä erillisen sopimuksen nojalla. Vastaavasti ulkopuolisen tahon omistamien oikeuksien käyttöön tulee olla riittävät oikeudet. Rahoitustuen saajan vastuulla on varmistaa omistus- ja immateriaalioikeuksiin liittyvät asiat.

<sup>4</sup> Viestintä ja EU:n näkyvyys: ohjeita ja vinkkejä hankeviestintään ja EU-tiedotukseen Euroopan unionin komission verkkosivuilla (<https://commission.europa.eu>).

## 18 Tietojen julkisuus

Valtionapuviranomainen käsittelee hakijan mahdollisesti antamia luottamuksellisia tietoja ja materiaaleja asianmukaisella tavalla. Tietojen julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Valtionapuviranomainen raportoi rahoitustukea saavan yrityksen nimen, Y-tunnuksen, toimialan, koon, paikkakunnan, rahoituksen myöntämispäivän, rahoitusohjelman sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrän, muodon ja ajankohdan työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään yritystukirekisteriin.

Kansallisen koordinoitikeskuksen verkkosivuilla julkaistaan rahoitustuen saajan nimi, myönnettävä rahoitusmäärä, rahoitettavan projektin nimi ja kesto, lyhyt kuvaus projektista sekä rahoitustuen päätöspäivämäärä.

Hakemisen yhteydessä hakijalta kerätään henkilötiedoiksi luokiteltuja tietoja. Näitä ovat esimerkiksi yhteyshenkilöiden ja kirjanpidosta huolehtivan yrityksen tiedot sekä projektin työntekijöihin liittyvät tiedot. Henkilötietojen käsittelyssä sovelletaan Tietosuojasetusta ja niistä selostetaan tarkemmin tietosuojaselosteessa.

## 19 Sovellettavat säännökset

Rahoitustukeen sovelletaan seuraavia säädöksiä ja ehtoja:

- Kansallisen koordinoitikeskuksen toiminnan perustana on Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/887 Euroopan kyberturvallisuuden teollisuus-, teknologia- ja tutkimusosaamiskeskusten ja kansallisten koordinoitikeskusten verkoston perustamisesta.
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/694, annettu 29 päivänä huhtikuuta 2021, Digitaalinen Eurooppa -ohjelman perustamisesta ja päätöksen (EU) 2015/2240 kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)
- Komission asetus Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EU) No 1407/2013
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Euroopan unionin Digitaalinen Eurooppa -ohjelman ehdot
- Valtion vuotuinen talousarvio