|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projektplan** |
|  | [Lägg till datum här] |
|  | Bilaga till ansökan om finansieringsstöd |

Projektplan

Observera att statsbidragsmyndigheten bedömer ansökan och projektplanen förutom utifrån kriterierna för ansökningsbehörighet, även i fråga om projektets ändamålsenlighet, verkställbarhet och effekt. En närmare beskrivning av vilka faktorer som bedöms finns i ansökningsannonsen.

Om det projekt som beviljas finansieringsstöd är en del av sökandens eget, bredare utvecklingsprojekt ska projektplanen endast beskriva den del av utvecklingsprojektet som finansieringsstödet avser.

Eventuella sekretessbelagda uppgifter ska tydligt markeras separat, till exempel med överstrykningsfärg.

Projektplanen lämnas in antingen i .docx- eller .pdf-format och namnges enligt följande: ”Sökandens namn\_projektplan\_dd.mm.åååå”.

# Basuppgifter om projektet

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sökandens namn |  |
| Sökandens FO-nummer |  |
| Projektets namn |  |
| Projektets genomförandetid | [dd.mm.åååå–dd.mm.åååå] |
| Kort offentlig beskrivning av projektet | [Beskriv projektet med högst några meningar. Obs! Om projektet beviljas finansieringsstöd publiceras denna beskrivning på webbplatsen [www.nationellasamordningscentrumet.fi](http://www.nationellasamordningscentrumet.fi).] |
| Kontaktuppgifter för den projektansvariga | [Ange namn, telefonnummer och e-post på den person som ansvarar för projektet.]  Den projektansvariga ansvarar för att finansieringsvillkoren följs och för övriga skyldigheter i fråga om projektet, till exempel rapporteringen av projektet. Om den projektansvariga ändras under projektets gång ska ändringen omedelbart meddelas till adressen kyber.rahoitustuki[at]traficom.fi. |
| Avdragsrätt för mervärdesskatt | Sökanden drar av mervärdesskatten för kostnader som hänför sig till projektet.  Kostnaderna godkänns i regel exklusive mervärdesskatt. Endast sådan betald mervärdesskatt som utgör en slutlig kostnad för verksamheten och som stödmottagaren inte får tillbaka godkänns som stödberättigande. |

# Projektets innehåll och mål

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Projektets bakgrund och syfte | [Beskriv projektets bakgrund och innehåll samt till vilka delar projektet uppfyller finansieringsstödets användningsändamål och målen i ansökan om finansieringsstöd. Beskriv i vilken utsträckning projektet bidrar till uppfyllandet av de riskhanteringsmål som fastställts i sökandens modell för riskhantering inom cybersäkerhet.] |
| Centrala åtgärder | [Beskriv de centrala åtgärder som ska genomföras i projektet. Vid behov kan du i beskrivningen dela upp projektet i separata arbetshelheter. Om projektet innebär att nya lösningar tas i bruk eller att tjänster köps in, beskriv dem och ange i mån av möjlighet produktnamn och tillverkare/tjänsteleverantör. Beskriv varför ni valt just dessa åtgärder, om det inte framgår av projektets allmänna beskrivning.] |
| Mål och resultat | [Beskriv projektets centrala mål och resultat samt konkreta åtgärder för att uppnå dem. I slutredovisningen för projektet utvärderar stödtagaren hur dessa har genomförts.] |
| Tidsplan och skeden för åtgärderna | [Beskriv projektets planerade tidsplan för genomförande av åtgärderna.] |
| Identifierade risker i projektet och åtgärder för att undvika dem | [Beskriv vilka risker som identifierats i början av projektet och hur ni förbereder er för dem.] |

# Personresurser och uppgifter i projektet

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Uppgifter om de anställda | [Ange titel, arbetsuppgifter i projektet, uppskattad arbetsmängd i form av beräkningsformler och lönekostnader (€) för de anställda som deltar i uppgiften. Ange inte namnen på de anställda som arbetar i projektet på blanketten. Lönekostnaderna beräknas genom att multiplicera personens lönekostnader för en dag med det antal dagar som använts för projektet med en dags noggrannhet. Lönekostnaderna för en dag beräknas genom att dela personens lönekostnader för ett år med tvåhundrafemton (215). Ett års lönekostnader beräknas genom att multiplicera personens lönekostnader för en (1) månad under projektet med tolv (12). Om projektet involverar ägaren till det sökande företaget och ägaren inte tar ut lön från det sökande företaget, kan hans/hennes lönekostnader ersättas på dagsbasis, avrundat till närmaste halvdag. Dagersättningen i dessa fall är 337,25 €.   1. Titel 1  * arbetsuppgifter i projektet * uppskattad arbetsmängd (med beräkningsformel) * lönekostnader (€)  1. Titel 2  * arbetsuppgifter i projektet * uppskattad arbetsmängd (med beräkningsformel) * lönekostnader (€)  1. Titel 3  * arbetsuppgifter i projektet * uppskattad arbetsmängd (med beräkningsformel) * lönekostnader (€)]  1. ... |
| Total arbetsmängd | [En uppskattning av den totala arbetsmängden som används för projektet] |
| Lönekostnader totalt | [Uppskattning av de totala lönekostnaderna (€)] |

# Övrig kostnadsspecifikation för projektet

Beskriv projektets planerade kostnader enligt utgiftspost. Gör en lista på vilka tjänster eller produkter som ni planerar anskaffa, vilka de potentiella tjänsteleverantörerna är, tjänstens eller produktens innehåll och uppskattade kostnad i euro. Anmäl både de kostnader som täcks med finansieringsstödet och kostnader som täcks med annan finansiering. Kostnaderna behöver inte separeras enligt finansieringskälla. Lägg till rader vid behov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnad (innehållslig) | Förklaring | Kostnad € (0 % moms) |
| Köpta tjänster |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Inköp  *För köp av utrustning, infrastruktur och andra anläggningstillgångar godkänns endast avskrivningar, det vill säga endast den del av kostnaderna som motsvarar den köpta produktens faktiska nyttjandegrad under projektet. Avskrivningen ska basera sig på de faktiska kostnaderna och räknas ut enligt de internationella bokslutsstandarderna och stödmottagarens allmänna bokföringspraxis.*  *Övriga produkter, såsom konsumtionsvaror och tillbehör, godkänns enligt de faktiska kostnaderna.* | *Bifoga en specifikation om kalkyleringen av eventuella avskrivningar.* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Hyror för maskiner och program samt licenser  *Hyror och licenser godkänns enligt de faktiska kostnaderna och endast den del av kostnaderna som har uppkommit under projektet. Kostnaden får inte överskrida avskrivningsvärdet under projektet för en motsvarande produkt om produkten alternativt skulle köpas.* | *Bifoga i förklaringen en specifikation av licens- och hyreskostnaderna på månadsnivå, t.ex. exempellicens 500 euro x 5 månader = 2 500 euro* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Resekostnader |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kostnader för intern kommunikation |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kostnader som rör rapportering |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sammanfattning av projektkostnaderna | Kostnad (€) |
| Kostnader totalt (löne-, kommunikations-, rese-, köptjänst-, inköpskostnader, rapporteringskostnader, hyreskostnader för maskiner och produkter samt licenser) |  |
| Allmänna kostnader 7 % (projektets kostnader x 0,07) |  |
| Projektets kostnader totalt (projektets kostnader + allmänna kostnader) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Utformningen av projektets finansiering | (€) |
| Finansieringsstöd som sökts |  |
| Egen finansiering (självriskandel) |  |
| Övrig finansiering |  |

# Projektets effekt

Beskriv projektets förväntade effekt för mottagaren av finansieringsstödet och för samhället.

|  |
| --- |
| Projektets effekter för mottagaren av finansieringsstödet |
| [Beskriv i vilken utsträckning projektets resultat konkret stärker sökandens förmåga att skydda de kommunikationsnät och/eller informationssystem som sökanden ansvarar för, samt/eller deras fysiska miljö, mot cybersäkerhetshot och -incidenter.] |
| [Beskriv den förändring som projektet medför i sökandens nivå av cybersäkerhet.] |

|  |
| --- |
| Projektets effekter för samhället |
| [Beskriv i vilken utsträckning projektet förebygger och begränsar störningar och konsekvenser för samhällsfunktioner som uppstår.] |