



Allmänna finansieringsvillkor

Finansieringsstöd av nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret vid Transport- och kommunikationsverket Traficom under projektperioden 2025–2029

Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning/ändring	Sammanställd av
1.0	15.8.2026	Första versionen	Annalotta Saarikoski

Innehåll

1	Allmänt.....	4
2	Upphandlingar	4
3	Uppföljning av kostnader samt projektbokföring.....	4
4	Ordnande av arbetstidsredovisning	5
5	Projektets genomförande och meddelande om ändringar.....	5
6	Annan offentlig finansiering	5
7	Utbetalning av finansieringsstöd	5
8	Slutredovisning	6
9	Återkrav och avbrytande av utbetalning.....	6
10	Granskningsrätt.....	6
11	Uppföljning av projektets effekt	7
12	EU Login ID och PIC-koden.....	7
13	Kommunikation och Europeiska unionens synlighet i projektet.....	7
14	Projects äganderätt och immateriella rättigheter	7
15	Bestämmande inflytande över mottagaren av finansieringsstöd av aktörer utanför EU och EES	8
16	Uppgifternas offentlighet.....	8

1 Allmänt

Dessa standardvillkor för finansieringsstöd ("finansieringsvillkor") tillämpas på det finansieringsstöd som under åren 2025–2029 beviljas inom ramen för EU-projektet NCCFIUP vid det nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret vid Transport- och kommunikationsverket Traficom. Traficom är statsbidragsmyndighet för finansieringsstödet.

För varje ansökningsomgång publiceras en separat ansökningsannons på det nationella samordningscentrumets webbplats (nationellasamordningscentrumet.fi). I ansökningsannonsen ges anvisningar om hur finansieringsstöd söks samt en beskrivning av behörighetsvillkoren för understödet, stödberättigade åtgärder och kostnader samt processen för finansieringsstödet.

Finansieringsvillkoren kompletterar uppgifterna i ansökningsannonserna. Således gäller uppgifterna i ansökningsannonserna vid eventuella motstridigheter i första hand och uppgifterna i detta dokument med standardvillkor för finansieringsstöd i andra hand. Traficom förbehåller sig dessutom rätten att precisera villkoren i det beslut om finansieringsstöd som verket fattar. Ett positivt beslut om finansieringsstöd förutsätter ett åtagande att följa samtliga villkor som anges i detta dokument.

2 Upphandlingar

Mottagare av finansieringsstöd ska iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016) och finansieringsmottagarens egna upphandlingsanvisningar. En aktör som inte hör till staten, kommuner eller församlingar är en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen och som är skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med upphandlingslagen, om den uppfyller de kännetecken för offentligrättsliga organ som definieras i upphandlingslagen eller får understöd för en viss upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde. Om det totala priset exklusive mervärdesskatt på en anskaffning överskrider 60 000 euro ska anskaffningen konkurrensutsättas som en offentlig upphandling. Om en offentlig upphandlande enhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är upphandlingspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

Beloppet på det finansieringsstöd som beviljas meddelas i ett positivt beslut om finansieringsstöd. Det slutgiltiga finansieringsstödet som betalas fastställs på basis av projektets slutrapport samt de faktiska och godkända kostnaderna.

3 Uppföljning av kostnader samt projektbokföring

Mottagare av finansieringsstöd ska ordna sin bokföring på det sätt som föreskrivs i bokföringslagen (1141/2015) och så att användningen av finansieringen kan följas upp på ett tillförlitligt sätt i bokföringen. Bokföringen ska tydligt kunna särskiljas från stödmottagarens övriga bokföring i rapporteringen. Bokföringens konton och överföringsförklaringar ska namnges omsorgsfullt så att de ger tillräckligt med information om användningen av finansieringen.

Mottagare av finansieringsstöd ska ordna revisionen på det sätt som föreskrivs i revisionslagen. Mottagare av finansieringsstöd ska förvara bokföringen och övrigt material som anknyter till projektet så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet även efter att projektet har avslutats. Information om lagringstider och tillsyn ges mer detaljerat i kapitel 10 "Granskningsrätt".

4 Ordnande av arbetstidsredovisning

Mottagare av finansieringsstöd ska kunna visa vem som har arbetat för projektet, vilka de totala penninglönerna som omfattas av förskottsinnehållning och som betalats till dessa personer är och hur stor andel den arbetstid som varje person utfört under projektet är av den totala arbetstiden.

Arbetstidsredovisningen kan genomföras på olika sätt, men ska vara timbaserad och kontinuerlig. Arbetstidsredovisningen ska dokumenteras på ett tillförlitligt sätt. Både arbetstagaren och chefen undertecknar (kvitterar) arbetstidsuppföljningen antingen manuellt eller digitalt. Uppgifter om arbetstidsuppföljningen ska presenteras på begäran.

I slutredovisningen anges de genomförda personalkostnaderna enligt beräkningsanvisningarna. De rapporterade personalkostnaderna ska stämma överens med uppgifterna i bokföringen och tidsuppföljningen.

5 Projektets genomförande och meddelande om ändringar

Mottagare av finansieringsstöd förbinder sig att genomföra projektet enligt den tidtabell som fastställts i finansieringsbeslutet och inom ramen för villkoren. Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddela om förändringar som påverkar finansieringsmottagarens stödberättigande eller användningen av finansieringen eller dess användningsändamål. Projektet har i regel godkänts enligt ansökan, vilket innebär att större ändringar i projektet måste godkännas av statsbidragsmyndigheten. Kontakta myndigheten per e-post på adressen [kyber.rahoitustuki\(at\)traficom.fi](mailto:kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi).

Projektet ska ha en utsedd kontaktperson som ansvarar för att villkoren för finansieringsstödet iakttas och för kontakten med den som beviljat finansieringsstödet. Eventuella kontaktuppgifter som ändras under projektets gång ska utan dröjsmål meddelas per e-post till adressen [kyber.rahoitustuki\(at\)traficom.fi](mailto:kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi).

6 Annan offentlig finansiering

I ansökan om finansieringsstöd ska projektets övriga offentliga finansiering (som beviljats av Europeiska unionen, staten, en kommun eller något annat offentligt organ eller någon annan offentligrättslig anstalt eller en stiftelse) uppges. Traficom beviljar inte finansieringsstöd för kostnader som den sökande har erhållit annan offentlig finansiering för. Den gemensamma stödandelen av den finansiering som projektet fått från Traficom samt genom annan offentlig finansiering får inte heller överskrida det maximala beloppet för offentligt stöd i förhållande till projektets totala kostnader. Traficom minskar vid behov sin finansiering så att det maximala beloppet inte överskrids.

7 Utbetalning av finansieringsstöd

Utbetalningen av finansieringsstödet sker vid Traficom. Finansieringsstödet slutgiltiga totalsumma bestäms på basis av de kostnader som finansieringsmottagaren meddelat i sin slutredovisning. Utbetalningsprocessen för finansieringsstödet anges i ansökningsannonsen för respektive utlysning.

Finansieringsmottagaren ska uppges korrekta och tillräckliga uppgifter utifrån vilka projektets finansiering kan betalas ut. Om det i samband med slutredovisningen eller efter att projektet avslutats framkommer att finansieringsstöd har betalats till ett större belopp än de godtagbara kostnaderna berättigar till, ska mottagaren av finansieringsstödet betala tillbaka den andel som betalats till för stort belopp.

8 Slutredovisning

Projektet rapporteras i en slutredovisning. De produkter och resultat som projektet åstadkommit samt de kostnader som uppstått för projektet ska kunna presenteras och styrkas för statsbidragsmyndigheten. Slutredovisningen upprättas i enlighet med statsbidragsmyndighetens anvisningar och ska innehålla eventuella begärda bilagor. I beslutet om statsunderstöd ges närmare anvisningar för slutredovisningen.

Projektets verifikat ska på begäran lämnas in till statsbidragsmyndigheten. **Alla verifikat som hänför sig till projektet ska innehålla projektets namn och en tillräcklig beskrivning av innehållet i den köpta tjänsten eller produkten.** Om datumet för en faktura eller förfallodagen för en kostnad som anknyter till projektet infaller utanför projektets löptid, ska det av fakturan framgå att tjänsten eller produkten har levererats under projektets löptid.

Kostnader kan lämnas utan godkännande om stödmottagaren inte kan visa att de hör till projektet eller om de strider mot finansieringsbeslutet eller villkoren. När slutredovisningen har godkänts kan inga fler kostnader läggas fram för projektet.

9 Återkrav och avbrytande av utbetalning

Traficom kan kräva tillbaka finansieringsstödet eller en del av det, eller av grundad anledning avstå från att betala ut det beviljade finansieringsstödet i sin helhet. Ett separat beslut ges till stödmottagaren om avbrytande av utbetalning, återkrav och återbetalning av stödet. Stöd kan återkrävas eller utbetalningen av stöd kan avbrytas om

- stödet har använts i strid med finansieringsbeslutet eller finansieringsvillkoren,
- de uppgifter om den sökande som låg till grund för beviljandet av finansieringsstödet har väsentligen förändrats,
- det har skett förändringar i det finansierade projektet som mottagaren av finansieringsstödet inte omedelbart har informerat statsbidragsmyndigheten om, eller
- beslutet om finansieringsstöd har baserat sig på felaktiga eller vilseledande uppgifter från den sökande

Rätten till det beviljade finansieringsstödet förfaller om stödmottagaren inom utsatt tid inte lämnar slutredovisningen och övriga utredningar som Traficom begär.

Enligt 20 § i statsunderstödslagen ska mottagare av finansieringsstöd utan dröjsmål betala tillbaka ett understöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsbidragsmyndigheten tar ut ränta på det stöd som ska återbetalas i enlighet med 25 § och 26 § i statsunderstödslagen. Finansieringsmottagaren kan i slutredovisningen ange att det finns behov av att återbetala stödet.

10 Granskningsrätt

Traficom eller en annan myndighet som ämbetsverket genom beslut har gett fullmakt eller en extern revisor, Europeiska kommissionen, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO), Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) och Europeiska revisionsrätten (ECA) har rätt att utöva sina granskningsrättigheter på mottagare av finansieringsstöd. Mottagaren av finansieringsstöd ska för detta ändamål spara informationen och dokumenten om projektet, till exempel avtal, bokföring, arbetstidsuppföljning och verifikat, i tio år efter att projektet har slutförts och

minst så länge att ovanstående aktörers åtgärder i fråga om projektet har avslutats. Enligt 29 § i statsunderstödslagen (688/2001) förfaller skyldigheten att återbetala statsunderstöd eller en del av det när tio år har förflutit från utbetalningen av statsunderstödet eller dess sista post. Finansieringsmottagaren ansvarar för att projektmaterialet sparas i tio år efter utbetalningen av stödets sista post.

Mottagare av finansieringsstöd ska utan ersättning bistå i granskningen och ge nödvändiga uppgifter till granskaren. Den som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Ett protokoll ska upprättas över omhändertagandet av materialet av vilket syftet med omhändertagandet och vilket material som omhändertagits framgår. Materialet ska återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen.

Den som utför granskningen har i den omfattning som granskningen kräver rätt att få tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärs- och lagerlokaler eller motsvarande lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen samt övriga områden som är av betydelse för beviljandet av finansieringen och övervakningen av användningen. Granskning får inte utföras i utrymmen som omfattas av hemfriden.

11 Uppföljning av projektets effekt

Statsbidragsmyndigheten följer upp projektets effekt i högst tre år efter att projektet avslutats. Effekten kan följas upp till exempel genom en enkät som riktas till mottagaren av finansieringsstöd och som stödmottagaren är skyldig att svara på.

12 EU Login ID och PIC-koden

Organisationer som får finansieringsstöd måste registrera sig i Europeiska kommissionens informationssystem EU Login. Vid registreringen genererar systemet en PIC (Participant Identification Code) för organisationen, som ska anmälas separat till statsbidragsmyndigheten. De som får ett positivt beslut om finansieringsstöd kommer att få instruktioner om hur man registrerar sig och får PIC-koden.

13 Kommunikation och Europeiska unionens synlighet i projektet

Mottagare av finansieringsstöd förbinder sig att vid kommunikation om projektet och dess resultat alltid inkludera ett omnämnande av Europeiska unionens delfinansiering till projektet. Alla mottagare av EU-finansiering har en allmän skyldighet att uppge finansieringens ursprung och säkerställa synligheten för finansiering som erhållits från Europeiska unionen. I kommunikationen om ett projekt som mottar finansieringsstöd ska en fastställd logotyp med EU:s flagga och där det framgår att finansieringen delvis kommer från Europeiska unionen (Medfinansieras av Europeiska unionen) användas. Närmare anvisningar för kommunikationen och EU:s synlighet finns på Europeiska kommissionens webbplats¹.

14 Projects äganderätt och immateriella rättigheter

Äganderätten och de immateriella rättigheterna (IPR-rättigheterna) som används i projektet samt till projektets resultat ska tillfalla mottagaren av finansieringsstöd. Alternativt kan rättigheterna utövas av en tredje part på basis av ett separat avtal. På motsvarande sätt ska det finnas tillräckliga rättigheter för användning av

¹ Kommunikation och EU:s synlighet: anvisningar och tips för projektkommunikation och EU-information på Europeiska kommissionens webbplats (<https://commission.europa.eu>).

rättigheter som ägs av en utomstående aktör. Det ligger på stödmottagarens ansvar att kontrollera frågor som gäller äganderätter och immateriella rättigheter.

15 Bestämmande inflytande över mottagaren av finansieringsstöd av aktörer utanför EU och EES

Artikel 12 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/694 om inrättande av programmet för ett Digitalt Europa tillämpas på finansieringsstödet². Av säkerhetsskäl får aktörer som är verksamma utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) inte utöva direkt eller indirekt bestämmande inflytande över mottagare av finansieringsstöd. Vid bedömningen av bestämmande inflytande tillämpas definitionen i 5 § i bokföringslagen (1336/1997). Om det under projektets gång sker ändringar i omständigheter som gäller bestämmande inflytande såsom ägarförhållanden, ska dessa utan dröjsmål anmälas till statsbidragsmyndigheten på adressen [kyber.rahoitustuki\(at\)traficom.fi](mailto:kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi).

16 Uppgifternas offentlighet

Statsbidragsmyndigheten behandlar konfidentiella uppgifter och material som den sökande eventuellt lämnar på lämpligt sätt. På uppgifternas offentlighet tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). I samband med ansökan samlas det in uppgifter som klassas som personuppgifter om den sökande. Dessa är till exempel uppgifter om kontaktpersonerna och de anställda i projektet. I behandlingen av personuppgifterna tillämpas allmän dataskyddsförordning³, och en närmare redogörelse för uppgifterna finns i dataskyddsbeskrivningen.

När det gäller stöd till ekonomisk verksamhet rapporterar statsbidragsmyndigheten följande uppgifter till arbets- och näringsministeriets register över företagsstöd: det stödmottagande företags namn, FO-nummer, bransch, storlek och ort, datum för beviljande av finansieringen, finansieringsprogrammet samt det beviljade och utbetalda finansierings belopp, form och tidpunkt.

På det nationella samordningscentrumets webbplats publiceras namnet på mottagare av finansieringsstöd, det beviljade finansieringsbeloppet, namnet och längden på det projekt som finansieras, en kort beskrivning av projektet samt slutdatumet för finansieringsstödet.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/694 om inrättande av programmet för ett digitalt Europa och om upphävande av beslut (EU) 2015/2240 (<https://eur-lex.europa.eu>)

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (<https://eur-lex.europa.eu>)