|  |
| --- |
| **UTREDNING OM ANVÄNDNINGEN AV STÖD FÖR UTVECKLING AV INFORMATIONSSÄKERHETEN***Anvisningar för att fylla i utredningsblanketten för Stöd för utveckling av informationssäkerheten 2022–2024 börjar från sida 6.* |
|  |
| **1. KONTAKTPERSONENS NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER** |  |
| 1.1 Namn | 1.2 Telefonnummer | 1.3 E-postadress |
|  |  |  |
|   |
| **2. UPPGIFTER OM STÖDBESLUTET** |
| 2.1 Stödbeslutets diarienummer (formatet Traficom/xxxx/09.22.08/202x) |
|  |
| 2.2 Företagets firmanamn | 2.3 FO-nummer |
|  |     |
| 2.4 Gatuadress | 2.5 Postnummer och adressort |
|  |  |
| 2.6 Stödets kategori  |
| [ ]  stöd på högst 15 000 euro som beviljas små och medelstora företag  |
| [ ]  stöd på högst 100 000 euro som beviljas företag  |
| 2.7 Beviljat / utbetalt stöd (euro) |
| 2.7.1 Beviljat stöd |  |
| 2.7.1 Utbetalt stöd |  |
|       |
| **3. PROJEKTETS START- OCH SLUTDATUM** |  |
| Projektet startade (xx.xx.202x) | Projektet slutade (xx.xx.202x) |  |
|  |  |       |
|  |  |  |
| **4. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (EKONOMISK)** |
| **4.1 PROJEKTETS UTGIFTER** |
| *Det beviljade stödet på högst 15 000 euro för utveckling av informationssäkerheten kan användas för utgifter som har uppstått i samband med inspektion och bedömning av informationssystem, upphandling som syftar till att förbättra informationssäkerheten, utbildning av personalen eller annan kompetensutveckling eller någon annan motsvarande åtgärd som utvecklar företagets informationssäkerhet.**Det beviljade stödet på högst 100 000 euro för utveckling av informationssäkerheten kan användas för utgifter som har uppstått i samband med ett test för att förhindra angrepp, ett test av beredskapsnivån för de viktigaste elektroniska tjänsterna eller en direkt åtgärd som förbättrar informationssäkerheten till följd av detta.**Som kostnader som ersätts med stöd för utveckling av informationssäkerheten godkänns inte kostnader som hänför sig till ansökan om stöd, köp av intresse- eller koncernföretag eller företagets egna lönekostnader.* |
| **UTGIFTSTYP** | **UTGIFTER (EURO)** |
| ***A. Stödberättigande utgifter som täcks av stödfinansieringen*** |
| A1. Instrument, utrustning och servicelicenser |  |
| A2. Kompetensutveckling |   |
| A3. Forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet |   |
| A4. Kostnader för konsulttjänster |   |
| A5. Kostnader som direkt beror på åtgärder för utveckling av informationssäkerheten |   |
| A6. Material, tillbehör och motsvarande produkter |   |
| A7. Resekostnader inom Finland |   |
| A8. Andra kostnader som uppkommit som direkt följd av åtgärder för utveckling av informationssäkerheten |   |
| ***B. Utgifter som inte omfattas av stödfinansieringen (ej stödberättigande)*** |
| B1. Kostnader som hänför sig till ansökan om stöd |   |
| B2. Köp av intresse- eller koncernföretag |   |
| B3. Företagets egna lönekostnader |   |
| B4. Övriga utgifter som inte omfattas av stödfinansieringen |   |
| ***C. Projektets utgifter totalt*** *(Utgifter som angetts i punkterna A1–A8 och B1–B4 totalt)* |   |
| ***D. Stödberättigande utgifter som täcks av stödfinansieringen totalt*** *(Utgifter som angetts i punkterna A1–A8 totalt)* |   |
|  |  |  |
| **4.2 UTREDNING OM PROJEKTETS UTGIFTER** |
| Ifall instrument, utrustning och/eller servicelicenser har anskaffats genom betalningsarrangemang (t.ex. leasing), vars betalningar sträcker sig till tiden före ansökan om stöd och efter 31.12.2024, ska den som ansöker om stöd lämna en separat utredning per instrument, utrustnings och/eller servicelicens inklusive avskrivningskostnadsberäkningar i enlighet med allmänt godkända redovisningsprinciper. |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.3 PROJEKTETS FINANSIERING** |
| *Det beviljade stödet på högst 15 000 euro för utveckling av informationssäkerhet kan täcka 100 procent av de utgifter som anges i den föregående punkten 4.1 punkt D.**Det beviljade stödet på högst 100 000 euro för utveckling av informationssäkerhet kan täcka högst 70 procent av de utgifter som anges i den föregående punkten 4.1 punkt D.*  |
| **FINANSIERINGSKÄLLA** | **FINANSIERING (EURO)** |
| E. Egen finansiering |  €  |
| F. Annan extern finansiering |  €  |
| G. Stöd för utveckling av informationssäkerheten (beviljat stöd) |  €  |
| **H. Projektets intäkter totalt (= E+F+G)** |  €  |
| **J. FINANSIERING – UTGIFTER (= H–C)** |  €  |
| **K. STÖDETS DEL AV PROJEKTETS UTGIFTER (%) (=G/D)** |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. TILLÄMPNINGEN AV UPPHANDLINGSLAGSTIFTNINGEN I PROJEKTET** |
| *När upphandlingar relaterade till åtgärder för att förbättra informationssäkerheten görs, ska det företag som får stöd ta hänsyn till lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), det vill säga den så kallade upphandlingslagen. Upphandlingslagen tillämpas för ett företag som får stöd för utveckling av informationssäkerheten, om det stöd som söks och erhållits för upphandlingen är mer än hälften av värdet av upphandlingen och föremålet för upphandlingen är varor, tjänster, entreprenadupphandlingar eller koncessionskontrakt. Stödet för utveckling av informationssäkerheten fås i princip endast för upphandlingar vars föremål är varor, tjänster och koncessionskontrakt. Upphandlingslagen ålägger bland annat i princip att upphandlingar med ett totalvärde exklusive mervärdesskatt på 60 000 euro eller mer ska konkurrensutsättas.* |
| 5.1 Har upphandlingarna som gjorts inom projektet konkurrensutsatts?  |
| [ ]  Ja |
| [ ]  Nej |
| 5.2 Om upphandlingarna som gjorts inom projektet inte har konkurrensutsatts, varför inte? |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6. ÅTERBETALNING AV STÖD/SLUTUTBETALNING** |
| **6.1 ÅTERBETALNING AV STÖD** |
| *Stöd för utveckling av informationssäkerheten på högst 15 000 euro som beviljats och utbetalats i förväg i samband med att stödbeslutet getts ska helt eller delvis återbetalas, om projektets stödberättigande utgifter har varit mindre än det beviljade och utbetalda stödet. Utifrån denna utredning ger Transport- och kommunikationsverket stödtagaren vid behov en separat anvisning om hur det extra stödet ska återbetalas.* *Stöd för utveckling av informationssäkerheten på högst 100 000 euro som beviljats och som till 70 procent utbetalats i förväg i samband med att stödbeslutet getts ska helt eller delvis återbetalas, om projektets stödberättigande utgifter har varit mindre än det beviljade och utbetalda stödet. Om projektets stödberättigande utgifter är större än det förhandsbetalda stödet, gör Transport- och kommunikationsverket slutbetalningen utgående från utredningen. Slutbetalningen är högst 30 procent av det beviljade stödet.**Stöd för utveckling av informationssäkerheten som utbetalats kan återkrävas helt eller delvis, om sökanden har använt stödet för ett väsentligt annat ändamål än för vilket det har beviljats eller gett Transport- och kommunikationsverket felaktig eller vilseledande information om en omständighet som varit avsedd att väsentligt påverka erhållandet av stödet, stödets belopp eller villkor eller om sökanden hemlighållit en sådan omständighet, eller om villkoren för stöden inte iakttas. En stöddel (30 procent) av stödet för utvecklingen av informationssäkerheten på högst 100 000 euro som beviljats på samma grunder och som ännu inte utbetalats kan lämnas helt eller delvis obetald.*  |
| Beloppet av det stöd som ska återbetalas (€) (= G-D) | **€**  |
| **6.2 SLUTUTBETALNING (Stöd på högst 100 000 euro)**  |
| *Det beviljade stödet för utveckling av informationssäkerheten på högst 100 000 euro kan täcka högst 70 procent av de utgifter som anges i punkt D i punkt 4.1.* |
| Andelen av stödet för utveckling av informationssäkerheten av hela projektet % (=G/D) | **€** |
| Obetalt stödbelopp (€) (= 2.7.1-2.7.2) | **€** |
|  |
| **7. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (SKRIFTLIG)** |
| *Nedan skriver stödmottagaren en skriftlig utredning om användningen av stödet och bedömer vilken effekt de åtgärder som vidtagits med hjälp av stödet haft på utvecklingen av företagets informationssäkerhet.* |
| 7.1 Vilka åtgärder vidtogs i projektet? Lista de åtgärder som vidtagits. |
|  |
| 7.2 Vilka effekter har de åtgärder som vidtagits med stöd för utveckling av informationssäkerheten haft för företagets informationssäkerhet? |
|  |
| 7.3 Bedöm nivån på ert företags informationssäkerhet före åtgärderna som vidtagits i projektet och efter åtgärderna som vidtagits i projektet på en skala 1–5 (1 = svag, 2 = försvarlig, 3 = nöjaktig, 4 = bra, 5 = utmärkt) genom att skriva in siffran ni ger som bedömning i svarsfältet som reserverats för den. |
| Före åtgärderna: |  |
|  Efter åtgärderna:  |  |
|  |  |  |
| **8. FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFTER** |
| **Företagets försäkran av en person med firmateckningsrätt, underskrift och namnförtydligande** |
| Jag intygar att de uppgifter som jag har lämnat i denna utredning är korrekta, grundar sig på verifikat och motsvarar de faktiska omständigheterna.Vid behov ska Transport- och kommunikationsverket begära att stödmottagaren lämnar in verifikat som hänför sig till projektet.Jag intygar att kostnader som hänför sig till ansökan om stöd, köp av intresse- eller koncernföretag eller företagets egna lönekostnader och som ersätts med stöd för utveckling av informationssäkerheten inte har inkluderats. |
| Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande |
| Helsingfors, 12.6.2023 | xx |
|   |
| **Underskrift och namnförtydligande av företagets bokförare eller revisor** |
| Jag intygar att de uppgifter om utgifterna som lämnas i denna utredning grundar sig på verifikat och motsvarar de faktiska omständigheterna. |
| Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande |
| Helsingfors, 12.6.2023 | xx |
|  |
| Utredningen skickas via e-post till adressen registrator@traficom.fi eller per post till adressen Transport- och kommunikationsverket Traficom, PB 320, 00059 TRAFICOM. Rubriken på det e-postmeddelande som skickas ska vara **”Utredning om stöd för utveckling av informationssäkerheten, [sökandens namn], [stödbeslutets diarienummer]”.** Anvisningar för att skicka säker e-post finns på https://www.traficom.fi/sv/traficom/kontaktuppgifter/att-skicka-saker-e-post-till-traficom |

**ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I UTREDNINGSBLANKETTEN FÖR STÖD FÖR UTVECKLING AV INFORMATIONSSÄKERHETEN 2022–2024**

Enligt 8 § i statsrådets förordning om stöd för utveckling av informationssäkerheten (860/2022) ska stödtagaren lämna Transport- och kommunikationsverket en utredning om användningen av stödet och stödets effekt på företagets informationssäkerhet senast sex månader efter det att de senaste kostnaderna som ska täckas med stödet har uppkommit. Utredningen ska lämnas på denna blankett.

**Närmare ifyllningsanvisningar per punkt**

**1.** KONTAKTPERSONENS NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

**1.1** För- och efternamn på den person som lämnar ytterligare information om utredningen

**1.2** Telefonnummer till den person som lämnar ytterligare information om utredningen

**1.3** E-postadress till den person som lämnar ytterligare information om utredningen

**2.** UPPGIFTER OM STÖDBESLUTET

**2.1** Stödbeslutets diarienummer, som finns högst upp på den första sidan i det beslut som getts och lämnats till företaget. Diarienumret har formatet Traficom/xxxx/09.11.08/2022.

**2.2** Firmanamn för det företag som fått stöd

**2.3** FO-nummer för det företag som fått stöd

**2.4** Gatuadress för det företag som fått stöd

**2.5** Postnummer och postort för det företag som fått stöd

**2.6** Ange stödets kategori ('stöd på högst 15 000 euro som beviljas små och medelstora företag' eller 'stöd på högst 100 000 euro som beviljas företag'), för vilken stödet har sökts och erhållits.

**2.7** Beviljat / utbetalt stöd (euro)

**2.7.1** Beloppet i euro för det stöd som beviljats företaget som hittas under punkten Beslut på första sidan av beslutet som meddelats och lämnats till företaget.

**2.7.2** Beloppet av det stöd som utbetalats till företaget

**3.** PROJEKTETS START- OCH SLUTDATUM

Ange i punkten projektets start- och slutdatum, inom vilka de åtgärder som finansierats med stöd för utveckling av informationssäkerheten har vidtagits. Datumet anges i formatet dd.mm.åååå (t.ex. 23.05.2023).

**4.** UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (EKONOMISK)

**4.1** Ange i punkten de utgifter som uppstått i projektet totalt i euro (**C**), sorterade enligt utgiftstyper (**A1–A8** och **B1–B4**) samt de utgifter som täcks med stödfinansiering totalt (**D.**). I företagets bokföring ska det finnas bokföringsposter och verifikat som motsvarar kostnaderna för åtgärderna. **Kostnaderna godkänns i princip exklusive mervärdesskatt.** Av mervärdesskattekostnaderna godkänns endast de betalda mervärdesskatter som blir kvar som slutgiltiga kostnader för verksamheten och för vilka stödmottagaren inte får återbäring.

Enligt 4 § 1 mom. i statsrådets förordning om stöd för utveckling av informationssäkerheten (860/2022) kan som kostnader för utveckling av informationssäkerheten godkännas 1) kostnader för instrument, utrustning och servicelicenser i den utsträckning och under den tid som de används för utveckling av informationssäkerheten; om instrumenten, utrustningen och servicelicenserna inte används för utveckling av informationssäkerheten under hela sin livscykel, anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar varaktigheten av åtgärderna för utveckling av informationssäkerheten, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande, 2) kostnader för utbildning för kompetensutveckling, såsom utbildningshelheter, små kompetenshelheter eller examensdelar, 3) kostnader för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet, 4) kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för utveckling av informationssäkerheten, 5) kostnader som direkt beror på ett projekt för utveckling av informationssäkerheten, till exempel kostnader för tester för att förhindra angrepp, 6) kostnader för material, tillbehör och motsvarande produkter, resekostnader inom Finland samt andra kostnader som uppkommit som direkt följd av ett projekt för utveckling av informationssäkerheten. Ange dessa kostnader som utgifter i punkterna **A1–A8**.

Enligt 4 § 2 mom. godkänns som kostnader som ersätts med stöd för utveckling av informationssäkerheten inte kostnader som hänför sig till ansökan om stöd, köp av intresse- eller koncernföretag eller företagets egna lönekostnader. Ange dessa kostnader som utgifter i punkterna **B1-B4**.

Ange i punkt **C.** de totala utgifterna för projektet, det vill säga de sammanlagda utgifterna som angetts i punkterna **A1–A8** och **B1–B4**.

Ange i punkt **D.** de utgifter som täcks med stödfinansiering, det vill säga de utgifter som angetts i punkterna **A1–A8** sammanlagt.

**4.2** Ge i punkten en närmare utredning om instrument, utrustning och/eller servicelicenser som eventuellt anskaffats genom betalningsarrangemang (t.ex. leasing) i projektet, inklusive kalkyler över avskrivningskostnader för dessa. I punkten kan man också ge en fritt formulerad skriftlig redogörelse för projektets utgifter.

4.3 Ange i punkten projektets egen finansiering (**E.**), annan extern finansiering (**F.**), beloppet av beviljat stöd för utveckling av informationssäkerheten i euro (**G.**), projektets inkomster totalt (**H**.), skillnaden mellan finansieringen och utgifterna för projektet (**J**.) samt stödets procentuella andel av projektets totala utgifter (**K.**).

Räkna i punkt **H.** samman den finansiering som angetts i punkterna **E**., **F.** och **G**.

Beräkna i punkt **J.** den sammanlagda finansieringen som angetts i punkt **H**. minus de sammanlagda utgifterna som angetts punkt **C**.

Beräkna i punkt **K.** den procentuella andelen av de stödberättigande utgifterna för projektet (**D.**) av det stöd för utveckling av informationssäkerhet (**G.**) som beviljats företaget.

**5.** TILLÄMPNINGEN AV UPPHANDLINGSLAGSTIFTNINGEN I PROJEKTET

**5.1** Ange i punkten, om upphandlingarna som gjorts inom projektet har konkurrensutsatts.

**5.2** Ge i punkten en närmare utredning om orsakerna till varför upphandlingar som gjorts i projektet inte har konkurrensutsatts. Till exempel en upphandling som gjorts inom ett projekt kan underskrida det nationella tröskelvärdet (60 000 euro), varvid upphandlingen i princip inte behöver konkurrensutsättas.

**6.** ÅTERBETALNING AV STÖD/SLUTUTBETALNING

**6.1** Ange i punkten beloppet av det stöd som eventuellt ska återbetalas.

Om det stöd som beviljats företaget är större än de stödberättigande utgifterna, ange skillnaden mellan det stödbelopp som beviljats och de stödberättigande utgifter som täcks med stödfinansiering i punkten '**Beloppet av det stöd som ska återbetalas (€)**' (= **G–D**). Om företaget har beviljats stöd på högst 100 000 euro, beaktas företagets självriskandel på 30 procent vid beräkningen av beloppet av det stöd som ska återbetalas för att täcka de stödberättigande utgifterna. Företaget får anvisningar för eventuell återbetalning av stödet separat efter att denna utredning har lämnats in.

**6.2** Ange i punkten hur stor andel av hela projektets stödberättigande kostnader som stödet för utveckling av informationssäkerheten utgör samt beloppet av det stöd som eventuellt ännu ska utbetalas.

Det beviljade stödet för utveckling av informationssäkerheten på högst 100 000 euro kan täcka högst 70 procent av de utgifter som anges i punkt D i punkt 4.1.

Om företaget har beviljats stöd på högst 100 000 euro, ange i punkten 'Obetalt stödbelopp (€)’ summan av det eventuellt obetalda stödbeloppet. Den eventuella slutdelen (30 procent av det beviljade stödet) av det stöd för utveckling av informationssäkerheten på högst 100 000 euro som beviljats och utbetalats i förväg som 70 procent i samband med att stödbeslutet getts betalas till företaget inom 30 dagar från det att denna utredning har lämnats in och de uppgifter som anges i den är tillräckliga för att betala slutstödet. Vid beräkningen av det obetalda stödbeloppet beaktas företagets självriskandel på 30 procent för att täcka de stödberättigande utgifterna.

**7.** UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (SKRIFTLIG)

**7.1** Ge i punkten en skriftlig utredning om vilka åtgärder som vidtagits i projektet genom att lista alla åtgärder.

**7.2** Ge i punkten en skriftlig utredning om vilka effekter de åtgärder som vidtagits med stöd för utveckling av informationssäkerheten har haft för företagets informationssäkerhet.

**7.3** Bedöm i punkten nivån på företagets informationssäkerhet före åtgärderna som vidtagits i projektet och efter åtgärderna som vidtagits i projektet på en skala 1–5 genom att skriva in siffran 1,2, 3, 4 eller 5 (1 = svag, 2 = försvarlig, 3 = nöjaktig, 4 = bra, 5 = utmärkt) i svarsfältet som reserverats för den.

**8.** FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFTER

En person med firmateckningsrätt för företaget och företagets bokförare ger med sina underskrifter ett intyg om att de uppgifter som lämnas i denna utredning baserar sig på verifikat i bokföringen och motsvarar de faktiska förhållandena. Transport- och kommunikationsverket kan separat begära att få se dessa verifikat och att de ska lämnas in.